

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete („GDPR”), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) alapján az alábbiakban tájékoztatja az Egyetemi Szociális Bizottság által meghirdetett Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatot benyújtókat („Pályázó”), ösztöndíjasokat és a pályázatban megnevezett más természetes személyeket (továbbiakban együttesen: „Érintett”) a személyes adatok kezeléséről:

1. AZ ADATKEZELŐ

Neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
/felelős: Egyetemi Szociális Bizottság/
székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
levelezési név: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Egyetemi Szociális Bizottság
levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K ép I/61.
email: szoc@bmeehk.hu
telefonszám: +36-1-463-3836
honlap: www.bme.hu;
<http://ehk.bme.hu/eszb>
adatvédelmi tisztviselő: dpo@bme.hu;
[1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. R ép 2. em. 206.](http://www.bme.hu/1111-Budapest-Muegyetem-rkp-7-9-R-ep-2-em-206)

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 18.§ (1) bekezdésében meghatározott célokból – különösen az Egyetemen meghirdetett rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatok/kérelmek elbírálásához, a pályázó hallgató szociális helyzetének megítéléséhez, az ösztöndíj megállapításához, kifizetéshez, teljesítéshez, a Pályázóval való kapcsolattartáshoz, esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatásához, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartás vezetéséhez és az állami költségvetési forrással való felelős és ellenőrizhető gazdálkodás igazolásához, tehát az Egyetem rendkívüli szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, melyeket elsősorban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III.26.) Korm.rendelet
- és az Egyetem ezen jogszabályi előírásokon alapuló Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) határoz meg.

A nyilvántartott adatok továbbá az Nftv. 18.§ (2) bekezdése alapján statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

3. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

A Pályázó személyes adatait a Pályázó adja meg az Egyetem részére pályázata benyújtásával, valamint a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben rögzített adatok kerülnek felhasználásra:

- A. Az elbírálás során felhasználásra kerülő, Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben rögzített adatok
- Családi és utónév
 - Neptun kód
 - Képzéskód

- Kar
- Szak
- E-mail
- Állandó lakhely

B. A pályázat benyújtása során a Pályázó által megadott adatok:

- a Pályázó szociális helyzetére vonatkozó adatok, melyeket az ösztöndíj igénylésének indoklása körében ad meg;

C. A Pályázó által csatolt dokumentumokban különösen a Pályázó

- természetes személyazonosító adatai
- jövedelmi helyzetére
- családi körülményeire
- egészségügyi állapotára
- egyéb - a csatolt dokumentum által tartalmazott - körülményeire vonatkozó adatok szerepelhetnek.

D. Sikeres pályázat esetén a juttatás adatait (különösen: juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege), a folyósításhoz szükséges bankszámlaszámot (a Neptunban rögzített, nem szükséges ismételt megadni).

A pályázatban megnevezett más természetes személyek személyes adatait a Pályázó pályázata/kérelme és a jogosultság elbírálásához, szociális helyzetének megítéléséhez csatolt dokumentumok tartalmazhatják, tehát ezeket az adatokat a Pályázó bocsátja az Egyetem rendelkezésére. Ezeket a dokumentumokon különösen

- természetes személyazonosító adatai
- jövedelmi helyzetére
- családi körülményeire
- egészségügyi állapotára
- egyéb - a csatolt dokumentum által tartalmazott - körülményeire vonatkozó adatok szerepelhetnek.

A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat elbírálásához benyújtandó dokumentumok körét az Igazoláslista tartalmazza részletesen.

A pályázat során megadott adatok, pályázathoz csatolt dokumentumok pontosságáért, hiánytalanságáért, és valóságáért a Pályázó felelősséggel tartozik.

4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Egyetem a személyes adatokat az Egyetemre vonatkozó jogszabályi kötelezettség alapján kezeli [GDPR. 6. cikk (1) c)], az egészségügyi adatok vonatkozásában továbbá a GDPR 9. cikk (2) b) pontja szerint.

Az adatkezelést elrendelő, annak feltételeire irányadó jogszabály a [nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#), különösen annak 18.§ paragrafusa és a 3. melléklet I/B. 1.be) pontja.

Az egészségügyi adatok kezelése a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése és konkrét jogok gyakorlása érdekében szükséges, mivel a pályázó hallgató szociális helyzetének megítélésakor – a hallgató kérelmére – figyelembe kell venni a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának egészségi állapotából adódóan felmerülő költségeket, szükségleteket [[51/2007 \(III.26.\) Kormányrendelet](#), különösen annak 21.§ paragrafusa].

5. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

A pályázatok benyújtása, elbírálása és nyilvántartása a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben történik, valamint a határozatokban foglalt személyes adatok papír alapon is megőrzésre kerülnek. Az elnyert ösztöndíj, mint juttatás adatai (a juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege) a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerülnek.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A személyes adatokat tartalmazó pályázatokat, mellékleteként benyújtott dokumentumokat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, mint Adatkezelő - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti - hatályos Iratkezelési Szabályzata és Irattári terve alapján a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 15 évig kezeli az elbírálás szabályossága mellett az állami forrásokkal való szabályos gazdálkodás utólagos ellenőrizhetőségét is szem előtt tartva.

7. ADATFELDOLGOZÓ, KEZELT SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK KÖRE

7.1. Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

7.2. A bírálati folyamatban, illetve kifizetésben, iratmegőrzésben az Egyetem belső szabályzataiban erre feljogosított foglalkoztatottjai, bizottságai vehetnek részt, a Pályázó és a pályázatban megnevezett más természetes személyek személyes adatait csak azok ismerhetik meg, akiknek az feladatuk ellátásához szükséges.

7.3. Az Egyetem a Neptun üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe.

Neve: SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Cégjegyzékszám: 01-10-140314

Tevékenysége: az Adatfeldolgozó terméktámogatási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából olvasási joggal hozzáfér az Egyetem Neptun rendszeréhez, az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, kérdések, szolgáltatások megrendelésének bejelentésére, másolatot készít az adatbázisról, esetileg éles adatbázis műveleteket végez szervezeti egységkiemelések, összevonások, szervezeti átalakulások, tömeges adatmódosítások kezelése céljából.

7.4. A rendkívüli szociális ösztöndíjjal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben ad át. Az adattovábbítás pontos feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

8. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és minden technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a megadott személyes adatok biztonságát az adatkezelés teljes szakaszában biztosítsa.

A papír alapú dokumentumok tárolása az Egyetem zárt irodahelyiségeiben, az elektronikus adatok tárolása az Egyetem tulajdonában és helyiségeiben lévő szervereken történik.

9. ÉRINTETT JOGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Önt személyes adatai kezelése során a GDPR-ban, Infotv-ben meghatározott jogok illetik meg.

Személyes adatainak Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatos jogait az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

Az Adatkezelő telefonon nem ad tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkezéseket. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Adatkezelő kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről a kérelme beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja Önt, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a határidő esetleges hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül ad tájékoztatást.

Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

a. Átlátható tájékoztatás

Az Adatkezelő jelen dokumentumban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

b. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Ön bármikor jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

c. Helyesbítés, kiegészítés

Ön bármikor jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok módosítását, helyesbítését, kiegészítését. Az ösztöndíj pályázat körében ez a lehetőség elsősorban a Pályázó nevének, kapcsolattartásra szolgáló adatainak, bankszámlaszámának változása kapcsán biztosított. A leadott pályázat módosítására, kiegészítésére kizárólag a TJSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint van lehetőség.

d. Törlés

Ön jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok törlését a GDPR-ban meghatározott esetekben.

Az Adatkezelő kérelmét megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt.

A törlési kérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetben utasítja el, ha jogszabály vagy jogszabályon alapuló belső szabályzat az Egyetemet a személyes adatok további tárolására kötelezi, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

e. Az adatkezelés korlátozása

Ön bármikor jogosult kérni az Önre vonatkozó személyes adatok korlátozását a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de Ön ellenzi a törlést, és e helyett kéri a felhasználás korlátozását.

A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

f. Automatizált döntéshozattal, profilalkotással kapcsolatos jog

A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

10. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Kérjük, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a rendkívüli szociális ösztöndíj adatkezelésével összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot a szoc@bmeehk.hu e-mail címen vagy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
dr. Frank Ágnes
adatvédelmi tisztviselő
1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R ép. 2. em. 206.
e-mail: dpo@bme.hu

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a rendkívüli szociális ösztöndíj pályázattal összefüggően személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai címe: 1125 Budapest, Szilagyi Erzsébet fasor 22/c.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu) és
- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az adatkezelő előzetesen közzéteszi honlapján.

Kelt: 2020. 08. 31.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem